

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 20»
141305, Московская обл., г. Сергиев Посад, ул. Центральная, 4, тел. 8(496)551-60-66

Согласовано
Председатель первичной
организации

 Л.А.Петранова
Протокол № 3/1 от 10.12.2021г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 20»

 О.С.Сазонова
Приказ № 105 от 10 декабря 2021г.

Принято на общем собрании трудового коллектива

**Положение о порядке распределения стимулирующего и
компенсационного фонда
оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад комбинированного
вида №20»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке распределения стимулирующего и компенсационного фонда оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №20» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 29.08.2007г. № 1200 «О размерах надбавок, доплат компенсационного и стимулирующего характера к заработной плате работников муниципальных учреждений бюджетной сферы Сергиево-Посадского муниципального района»

1.2. Настоящее Положение разработано в целях повышения материальной заинтересованности работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 20» (далее - ДОУ), в повышении качества образования, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, развитии творческой активности и инициативы, а также с целью мотивации работников к инновационной деятельности, использованию современных образовательных технологий.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и использования средств стимулирующего и компенсационного фонда оплаты труда работников ДОУ.

1.4. Настоящее Положение распространяется на всех работников, ведущих в ДОУ трудовую деятельность на основании заключения трудовых договоров (в том числе и внешних совместителей).

1.5. Положение принимается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с профсоюзным комитетом и вводится в действие приказом

заведующего ДОУ.

1. Условия стимулирования

1.1. В целях повышения мотивации, качества работы работников и поощрения за результаты труда в ДОУ применяются следующие выплаты стимулирующего и компенсационного характера:

- Выплаты компенсационного характера педагогическим работникам (за работу не входящую в круг должностных обязанностей);
- Выплаты стимулирующего характера за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность и интенсивность труда;
- Единовременные премии:

-педагогу - молодому специалисту;

-премии к юбилейным датам

1.2. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера по итогам работы начисляются за фактически отработанное время (с 15 числа предыдущего месяца по 15 число текущего месяца), в которое не включается:

- пребывание в очередном или дополнительном, ученическом отпусках;
- время нетрудоспособности;
- другие периоды, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялась средняя заработная плата.

3. Порядок стимулирования

3.1 Размеры стимулирующих и компенсационных выплат работникам ДОУ определяются в пределах суммы стимулирующего и компенсационного фондов заработной платы. Производится в абсолютных величинах (рублях) **ежемесячно** (или за квартал, за полгода, за год) на основании приказа руководителя ДОУ. Размер стимулирующих и компенсационных выплат максимальными размерами не ограничиваются.

3.2. При распределении выплат стимулирующего и компенсационного характера учитываются:

- добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- участие в системе наставничества педагогических работников учреждения;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течении учетного периода в выполнении важных работ и мероприятий.
- помощь администрации за ведение работы контрактного управляющего (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании);
- работа на сайте ДОУ;
- ведение протоколов педагогических советов, семинаров, семинаров-практикумов, открытых занятий и т. д.;
- работа по антикоррупционной деятельности;
- работа по размещению документов на государственных порталах.
- стаж работы в должности не менее 1 месяц.

3.3.Перечень показателей качества, интенсивности и результативности работников, по которым устанавливаются стимулирующие и компенсационные выплаты, связанные с результативностью труда работников ДОУ указаны в п.6.и в п.7.данного положения.

3.4.Для распределения стимулирующих и компенсационных выплат в ДОУ создается комиссия, которая ежемесячно, осуществляет деятельность по оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников ДОУ, анализирует представленные материалы самоанализа работников, проводит собеседование, осуществляет экспертную оценку. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по распределению стимулирующих и компенсационных выплат и премий работникам ДОУ».

Результаты экспертизы оформляются протоколом, который служит основанием установления стимулирующих и компенсационных выплат.

В случае, если работник ДОУ не согласен с экспертным заключением, он может обратиться в комиссию по трудовым спорам.

3.5.Размер причитающихся стимулирующих и компенсационных выплат работникам учреждения определяется исходя из количества набранных баллов и стоимости единицы одного балла (п.3.7.).

3.6.Комиссия принимает решение об установлении стимулирующих и компенсационных выплат и размере выплачиваемой премии открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

3.7.«Стоимость» одного балла выплат рассчитывается как частное от размера стимулирующего фонда (и компенсационного фонда) на период установления выплат работникам и общей суммы набранных баллов по всем работникам учреждения.

4. Организация работы комиссии. Ведение документации

4.1. Комиссия собирается не реже 1 раза в месяц (до 20 числа текущего месяца). Заседания считаются действительными при количестве не менее 2/3 состава, решения принимаются открытым голосованием после обсуждения простым большинством.

4.2. Заседание комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены

комиссии.

4.3. Протоколы регистрируются в «Журнале регистрации протоколов заседаний комиссии по распределению стимулирующего и компенсационного фонда оплаты труда МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №20» и хранятся у председателя комиссии. На основании протокола комиссии руководитель учреждения издает приказ об утверждении размеров стимулирующих и компенсационных выплат и премий по результатам работы за соответствующий период.

5. Условия снижения материального стимулирования работникам МБДОУ

«Детский сад комбинированного вида № 20»

5.1. Нарушение Устава и правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, дисциплинарное взыскание-100%;

5.2. Невыполнение должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины - 100%;

5.3. Нарушение инструкций «по охране жизни и здоровья детей», ОТ, ТБ. ПБ -100%;

5.4. Детский травматизм по вине работника-100%;

5.5. Халатное отношение к сохранности материально-технической базы, недобросовестное отношение к работе - 100%;

5.6. За несвоевременные оформительские работы в закрепленных помещениях, несданные во время отчеты, планы работы-50%;

5.7. Нарушение санитарно- эпидемиологического режима - До 100%;

5.8. Невыполнение задач и мероприятий годового плана - До 70%;(воспитатели);

5.9. Наличие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся – До 100%

Все случаи снижения рассматриваются руководителем и комиссией по распределению стимулирующих и компенсационных выплат в индивидуальном порядке в каждом отдельном случае, внутри ДОУ. Лишение материального стимулирования, полное или частичное, производится за тот период, в котором было допущено упущение в работе. Лишение материального стимулирования оформляется приказом по учреждению с указанием периода и причин, за которые они устанавливаются.

6. Показатели качества, интенсивности и результативности работников ДОУ для распределения стимулирующих выплат:

Старший воспитатель			
Показатели качества, интенсивности и результативности	Критерии оценки	Количество баллов	Максимальное количество баллов

работы			
1. Результаты участия обучающихся в конкурсах, фестивалях и т.д.		1	1
2. Личный вклад в повышение качества образования: 2.1. разнообразие форм повышения профессиональной квалификации: самоорганизация и самообразование 2.2. Участие в профессиональных конкурсах очных и дистанционных (за результативность дополнительно : 1-е место – 5б, 2-е и 3-е место – 4б, участие – 3 2.3. Наличие публикаций на профессиональных сайтах 2.4. Выступление на конференциях, форумах, семинарах и т.д. 2.5. Разработка и реализация инновационных творческих и социальных проектов (победитель дополнительно – 5 б.) 2.6 Участие в деятельности экспертного совета, научно-методического совета, творческих групп, профессиональных ассоциаций, постоянно действующих семинаров, жюри профессиональных конкурсов и др.	Активность и разнообразие форм самообразования. Наличие сертификатов, удостоверений Грамота, диплом, благодарность По факту Факт проведения, конспект выступления Муниципальный уровень Региональный уровень Федеральный уровень По факту	1-3 1 (участие) 2 (призовое место) 1 1 1-3 1	11
3. Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта.	По факту	5	5
4. Высокое качество образовательной деятельности: 4.1. Организация инновационной деятельности		1	

педагогических работников, в т. ч. Проектной деятельности; 4.2.Организация работы по взаимодействию с учреждениями образования и культуры, ГИБДД; 4.3.Руководство работой консилиума, качественное и своевременное оформление документации на ПМПК.		1 1	3
5.Изучение, выявление и формирование передового педагогического опыта: 5.1.Организация праздников, конкурсов, выставок, мастер-классов на уровне учреждения; 5.2.Организация наставничества для начинающих воспитателей; 5.3.Помощь педагогам в подготовке к участию в методических объединениях, мастер-классах, конкурсах на муниципальном, (региональном или федеральном) уровне; 5.4.Помощь педагогам в оформлении материалов для аттестации на первую или высшую категории		1 1 5 3	10
6.Особый вклад в развитие учреждения: 6.1.Организация мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения (акции, недели здоровья, дни открытых дверей); 6.2.Подготовка буклетов, оформление информационных стендов о деятельности учреждения; 6.3.Подготовка материалов для размещения на официальном сайте детского сада; 6.4.Освещение педагогического и	Планы мероприятий, отчеты о проведении Оформленные стенды, буклеты По факту размещения По факту	1 1 1 3	6

управленческого опыта в СМИ.			
7.Систематическое использование ИКТ в образовательной деятельности: 7.1.Ведение документации в электронном виде; 7.2.Составление презентаций о работе учреждения.	1 презентация	1 1	2
8.Взаимодействие с семьями обучающихся: 8.1.Совершенствование форм работы по оказанию консультативно-практической помощи семьям; 8.2.Проведение семинаров, круглых столов с участием родителей; 8.3.Организация способов изучения общественного мнения о качестве работы учреждения (разработка анкет для родителей, опросов населения); 8.4.Отсутствие обоснованных обращений к руководству родителей по поводу конфликтных ситуаций (обоснованных жалоб)		1 1 1 1	4
9.Работа в различных комиссиях.	По факту (за каждую комиссию)	1	1
10.Периодическое обновление выставок методической литературы.	По факту	1	1
11. Координация, организационно-методическое сопровождение проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной и др. научной деятельности учреждения	По факту (за конкретное направление)	1	1
12.Разработка технологий, создание программ.	По факту	5	5
13.Посещение МО, семинаров и т.д.	По факту	1	1
14.Качественная	По факту	1	1

подготовка и проведение педсоветов.			
15.Исполнительская дисциплина (Своевременность и качество предоставления запрашиваемой информации; соблюдение требований СанПиН, ОТ и ПБ, выполнение правил внутреннего трудового распорядка, экономия энергоресурсов)	По факту	1-3	3
16.На усмотрение комиссии (работа без больничных листов и.т.д.)		Не более 3	3

Воспитатель			
Показатели качества, интенсивности и результативности работы	Критерии оценки	Количество баллов	Максимальное Количество баллов

1.Результативность деятельности педагога по снижению заболеваемости и увеличению посещаемости детей в ДОУ: 1.1.Систематическое применение здоровьесберегающих технологий, физкультурно-оздоровительная работа по снижению или отсутствию пропускаемых дней обучающихся (Разнообразие форм утренней гимнастики; осуществление закаливающих процедур с учетом индивидуальных особенностей здоровья ребенка; качественная организация детей на свежем воздухе,п/игры, спортивные игры). 1.2.Выполнение плана детодней. 1.3.Пропаганда здорового образа жизни	Оперативный контроль заведующим и старшим воспитателем Систематичность проведения мероприятия Процент посещаемости: 90%-100%-старший возраст 80%-90%-старший возраст 70%-80%-младший возраст 60%-70%-младший возраст	1 (ежемесячно) 0-2 (ежемесячно) 0-2 (ежемесячно) 1 (ежемесячно)	4
2.Личный вклад в повышение качества образования: 2.1.Разнообразие форм повышения профессиональной квалификации: самоорганизация и самообразование. 2.2.Участие в профессиональных конкурсах очных и дистанционных (за результативность дополнительно: 1-е место-5 б,2-е место-4 б, 3-е место-4б); УЧАСТИЕ - 3Б) 2.3.Наличие публикаций на профессиональных сайтах; 2.4.Выступление на конференциях, педсоветах, семинарах, круглых столах.	Активность и разнообразие форм в самообразовании. Наличие сертификатов, удостоверений Грамота, диплом, благодарность Факт проведения, конспект выступления	Не более 1-3 б (раз в квартал) 1(участие) 2 (призовое место) 1 1	7

3.Внедрение инновационных технологий, форм и методов воспитания и обучения в педагогический процесс, участие в проектах и инновационных программах дошкольного образования: 3.1.Комплексно-тематический подход построения образовательного процесса (планирования), организации детской деятельности; 3.2.Дополнительное образование детей в рамках образовательной программы; 3.3.Эффективная и безопасная организация развивающей среды (создание многофункциональных зон в соответствии с требованиями ФГОС); 3.4.Оснащение методической деятельности (изготовление наглядного, демонстрационного, методического материала); 3.5.Реализация инновационных творческих и социальных проектов (победитель дополнительно- 5 б); 3.6.Разработка конспектов НОД по различным направлениям развития дошкольников; 3.7.Работа творческих групп; Новые формы проведения развлечений, утренников	Анализ планирования	1	13
	Кружковая работа	5	
	Производственный контроль. Сравнительный анализ	1	
	Наличие методических разработок, конспектов, отзывов, развивающих игр и др. (по факту)	1	
	Федеральный уровень Региональный уровень Муниципальный уровень	1-3	
	Конспекты (по факту)	1	
	Методические материалы	1	

4.Трансляция педагогического опыта: изучение, выявление и формирование передового педагогического опыта: 4.1.Наставничество в ДОУ; 4.2.Участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, мастер-классах , открытых занятиях на уровне ДОУ, муниципальном и региональном уровнях (дополнительно -5 б.); 4.3. Публикации в профессиональных образовательных изданиях, информация об опыте работы в ДОУ,СМИ ; 4.4.Оформление материалов для аттестации на первую и высшую категорию.	По факту	1 1- (доу) 2 - (муниципальный 3- (региональный) 5 1	10
5.Освоение и использование ИКТ в образовательной деятельности с детьми и родителями: 5.1.Подготовка материалов, составление презентаций о работе учреждения для размещения на официальном сайте ДОУ ; 5.2.Составление презентаций к занятиям, мастер-классам, выступлениям и т.п.; 5.3.Ведение документации в электронном виде.	1 публикация	1 1-3 1	5
6.Особый вклад в развитие учреждения: 6.1.Организация мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения (акции, недели здоровья, Дни открытых дверей, праздники); 6.2.Творческое развитие дошкольников. Участие детей	Проведение мероприятий Грамота, диплом,	5	6

выполнение правил внутреннего трудового распорядка .Экономия энергоресурсов			
11.На усмотрение комиссии (работа без больничных листов и т.д.)		Не более 3	3

МУЗЫКАЛЬНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ			
Показатели качества, интенсивности и результативности работы	Критерии оценки	Количество баллов	Максимальное количество баллов
1.Результативность деятельности педагога по снижению заболеваемости и увеличению посещаемости в ДОУ: 1.1 Систематическое применение здоровьесберегающих технологий. 1.2. Пропаганда здорового образа жизни 1.3 Организация деятельности детей на свежем воздухе	Оперативный контроль заведующим и старшим воспитателем		3
	Систематичность использования (регулярно,нерегулярно)	1	
		1	
		1	
2. Личный вклад в повышение качества образования: 2.1. Разнообразие форм повышения профессиональной квалификации: самоорганизация и самообразование. 2.2. Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства 2.3.Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению пед.опыта	Активность и разнообразие форм в самообразовании. Наличие сертификатов, удостоверений	Не более 1-3б (раз в квартал)	7
	Грамота, диплом, благодарность	1(участие) 2(призовое место)	
		1	

2.4. Выступление на конференциях, педсоветах, форумах, семинарах, круглых столах	Факт проведения, конспект выступления	1	
3.Внедрение инновационных технологий, форм и методов воспитания и инновационных программах дошкольного образования: 3.1.Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса 3.2.Дополнительное образование детей в рамках образовательной программы 3.3.Качественное использование наглядного, дидактического и раздаточного материала 3.4.Использование аудио, видео 3.5.Оформление своих стендов, уголков в группах 3.6.Использование новых методов, приемов, технологий (здоровьесберегающих и т.д.) 3.7.Разработка конспектов НОД 3.8.Реализация инновационных творческих и социальных проектов 3.9.Работа творческих групп; новые формы проведения развлечений, утренников	Анализ планирования Кружковая работа Производственный контроль Наличие методических разработок, конспектов, развивающих игр и т.д. Муниц.уровень Регион.уровень Федеральн.уровень Методические материалы	1 5 1 1 1 1 1-3 1	15

4.Трансляция педагогического опыта: изучение, выявление и формирование передового педагогического опыта: 4.1.Работа с коллективом по выявлению их творческих способностей, сопровождение педагогов в подготовке к творческим и профессиональным конкурсам 4.2.Посещение, участие в РМО, семинаров, мастер-классов, открытых занятиях на уровне ДОУ, муниципальном и региональном уровнях; участие в аттестации педагогов 4.3.Публикации в профессиональных изданиях, информация об опыте работы в ДОУ, СМИ 4.4.Оформление материалов для аттестации на первую и высшую категорию 4.5.Участие в деятельности экспертных групп	По факту	1 1-ДОУ 2-муниципальный 3-региональный 1-5 1 1	15
5.Освоение и использование ИКТ в образовательной деятельности с детьми и родителями: 5.1.Подготовка материалов, составление презентаций о работе учреждения для	1 публикация	1	

размещения на официальном сайте ДОУ 5.2. Составление презентаций к занятиям, мастер-классам, выступлениям и т.д. 5.3. Ведение документации в электронном виде		1-3 1	6
6. Особый вклад в развитие учреждения: 6.1. Организация мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения: акции, недели здоровья, Дни открытых дверей, праздники, массовые мероприятия 6.2. Результаты участия обучающихся в конкурсах, фестивалях и т.д. 6.3. Участие в подготовке и показе театрализованной деятельности	Проведение мероприятий Грамота, диплом, благодарность Оперативный контроль администрации	3 1 1	5
7. Качество взаимодействия с родителями 7.1. Оформление стенда полезной для родителей информацией и периодичность обновления информации, актуальность освещаемых вопросов 7.2. Позитивные результаты взаимодействия с родителями 7.3. Отсутствие обоснованных обращений к руководству	Производственный контроль заведующего, ст. воспитателя По факту Отсутствие конфликтов, письменных жалоб и обращений	1-регулярность 2-актуальность 3-креативность 1 1	8

родителей по поводу конфликтных ситуаций			
8.Исполнительская дисциплина: (Своевременность и качество предоставления запрашиваемой информации; соблюдение требований СанПиН, ОТ и ПБ, Выполнение правил трудового распорядка. Экономия энергоресурсов)	Оперативный контроль администрации	1-3	3
9.На усмотрение комиссии (работа без больничных листов)		3	3
10.Итого			

Учитель-логопед			
Показатели качества, интенсивности и результативности работы	Критерии оценки	Баллы	Максимальное количество баллов
1.Результативность деятельности педагога по снижению заболеваемости и увеличению посещаемости детей в ДОУ: 1.1 Систематическое применение здоровьесберегающих технологий, физкультурно-оздоровительная работа по снижению или отсутствию пропускаемых дней обучающихся (Разнообразие форм утренней гимнастики; осуществление закаливающих процедур с учетом индивидуальных особенностей здоровья ребенка; качественная организация детей на свежем воздухе,п/игры, спортивные игры). 1.2.Выполнение плана детодней.	Оперативный контроль заведующим и старшим воспитателем	1(ежемесячно)	3
	Систематичность проведения мероприятия	0-2(ежемесячно)	
	Процент посещаемости:		

	90%-100%-старший возраст 80%-90%-старший возраст 70%-80%-младший возраст 60%-70%-младший возраст	0-2(ежемесячно)	
2.Личный вклад в повышение качества образования: 2.1 Разнообразие форм повышения профессиональной квалификации: самоорганизация и самообразование; 2.2 Участие в профессиональных конкурсах (за результативность дополнительно: 1-е место-5 б, 2-е место-4 б, 3-е место-4 б);участие -3 б. 2.3 Наличие публикаций на профессиональных сайтах; 2.4 Выступление на конференциях, педсоветах, семинарах, круглых столах.	Наличие сертификатов, удостоверений Грамота, диплом, благодарность Факт проведения, конспект выступления	1-3 1(участие) 2(призовое место) 1 1	7
3.Внедрение инновационных технологий, форм и методов воспитания и обучения в педагогический процесс, участие в проектах и инновационных программах дошкольного образования: 3.1 Комплексно-тематический подход построения образовательной деятельности (планирование, организация детской деятельности, создание предметно-развивающей среды); 3.2 Разработка письменных рекомендаций воспитателям специализированной группы, воспитателям групп общеразвивающей направленности по развитию детей; 3.3 Наличие в предметно-развивающей среде нетрадиционного оборудования и материалов и постоянное его пополнение. 3.4 Разработка конспектов НОД по различным направлениям развития дошкольников.		1 1-2 1 1	5

4. Результативность работы: 4.1 Выпуск из группы по общеразвивающей программе обучения в школе (на основании заключений ПМПК по выпуску детей).		5 (раз в год)	5
5. Трансляция педагогического опыта: изучение, выявление и формирование передового педагогического опыта: 5.1 Наставничество в ДОУ; 5.2 Участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, мастер-классах, открытых занятиях на уровне ДОУ, муниципальном и региональном уровнях; 5.3 Публикации в профессиональных образовательных изданиях, информация об опыте работы в ДОУ, СМИ 5.4 Оформление материалов для аттестации на первую и высшую категории		1 1-доу 2-муниципальный 3-региональный 5 1	10
6. Освоение и использование ИКТ в образовательной деятельности с детьми и родителями: 6.1 Подготовка материалов, составление презентаций о работе учреждения для размещения на официальном сайте ДОУ; 6.2 Составление презентаций к занятиям, мастер-классам, выступлениям и т.д. 6.3 Ведение документации в электронном виде.	1 публикация	1 1-3 1	5
7. Особый вклад в развитие учреждения: 7.1 Организация мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения (акции, недели здоровья, Дни открытых дверей, праздники).	Проведение мероприятия	5	5
8. Качество взаимодействия с родителями: 8.1 Совершенствование форм работы по оказанию консультативно-практической помощи семьям; 8.2 Использование инновационных форм : круглые столы, открытые занятия, презентации, деловые игры, викторины;	Журнал регистрации консультаций Конспекты родительских собраний, фотоматериалы, отзывы родителей	1 5	

8.3 Оформление родительских уголков полезной информацией и периодичность обновления информации, актуальность освещаемых вопросов; 8.4 Организация способов изучения общественного мнения о качестве работы учреждения (разработка анкет для родителей, опросов родительской общности); 8.5 Удовлетворенность родителей качеством работы воспитателей; 8.6 Консультирование семей, воспитывающих детей на дому, по вопросам воспитания и образования дошкольников.	Производственный контроль заведующего, ст. воспитателя	1	18
	Анкетирование, опрос	5	
		1	
		5	
9. Интенсивность и напряженность работы (участие в утренниках, праздниках)	1 мероприятие	1	1
10. Исполнительская дисциплина (Своевременность и качество предоставления запрашиваемой информации; Соблюдение требований СанПиН, ОТ и ПБ, экономия энергоресурсов, выполнение правил внутреннего трудового распорядка и т.д.)	Оперативный контроль администрации	1-3	3
11. На усмотрение комиссии (работа без больничных листов и т.д.)		Не более 3	3

Учитель-дефектолог			
Показатели качества, интенсивности и результативности работы	Критерии оценки	Баллы	Максимальное количество баллов
1.Результативность деятельности педагога по снижению заболеваемости и увеличению посещаемости детей в ДОУ: 1.1 Систематическое применение здоровьесберегающих технологий, физкультурно-оздоровительная работа по снижению или отсутствию пропускаемых дней обучающихся (Разнообразие форм утренней гимнастики; осуществление закаливающих процедур с учетом	Оперативный контроль заведующим и старшим воспитателем Систематичность проведения мероприятия	1(ежемесячно)	

индивидуальных особенностей здоровья ребенка; качественная организация детей на свежем воздухе, п/игры, спортивные игры). 1.2.Выполнение плана детодней.	Процент посещаемости: 90%-100%-старший возраст 80%-90%-старший возраст 70%-80%-младший возраст 60%-70%-младший возраст	0-2(ежемесячно) 0-2(ежемесячно)	3
2.Личный вклад в повышение качества образования: 2.1 Разнообразие форм повышения профессиональной квалификации: самоорганизация и самообразование; 2.2 Участие в профессиональных конкурсах (за результативность дополнительно: 1-е место-5 б, 2-е место-4 б, 3-е место-4 б);участие -3 б. 2.3 Наличие публикаций на профессиональных сайтах; 2.4 Выступление на конференциях, педсоветах, семинарах, круглых столах.	Наличие сертификатов, удостоверений Грамота, диплом, благодарность Факт проведения, конспект выступления	1-3 1(участие) 2(призовое место) 1 1	7
3.Внедрение инновационных технологий, форм и методов воспитания и обучения в педагогический процесс, участие в проектах и инновационных программах дошкольного образования: 3.1 Комплексно-тематический подход построения образовательной деятельности (планирование, организация детской деятельности, создание предметно-развивающей среды); 3.2 Разработка письменных рекомендаций воспитателям специализированной группы, воспитателям групп общеразвивающей		1 1-2	5

направленности по развитию детей: 3.3 Наличие в предметно-развивающей среде нетрадиционного оборудования и материалов и постоянное его пополнение. 3.4 Разработка конспектов НОД по различным направлениям развития дошкольников.		1	
		1	
4. Результативность работы: 4.1 Выпуск из группы по общеразвивающей программе обучения в школе (на основании заключений ПМПК по выпуску детей).		5 (раз в год)	5
5. Трансляция педагогического опыта: изучение, выявление и формирование передового педагогического опыта: 5.1 Наставничество в ДОУ; 5.2 Участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, мастер-классах, открытых занятиях на уровне ДОУ, муниципальном и региональном уровнях; 5.3 Публикации в профессиональных образовательных изданиях, информация об опыте работы в ДОУ, СМИ 5.4 Оформление материалов для аттестации на первую и высшую категории		1 1-доу 2-муниципальный 3-региональный 5 1	10
6. Освоение и использование ИКТ в образовательной деятельности с детьми и родителями: 6.1 Подготовка материалов, составление презентаций о работе учреждения для размещения на официальном сайте ДОУ; 6.2 Составление презентаций к занятиям, мастер-классам, выступлениям и т.д. 6.3 Ведение документации в электронном виде.	1 публикация	1 1-3 1	5
7. Особый вклад в развитие учреждения: 7.1 Организация мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения (акции, недели здоровья, Дни открытых дверей, праздники).	Проведение мероприятия	5	5

8. Качество взаимодействия с родителями: 8.1 Совершенствование форм работы по оказанию консультативно-практической помощи семьям; 8.2 Использование инновационных форм : круглые столы, открытые занятия, презентации, деловые игры, викторины; 8.3 Оформление родительских уголков полезной информацией и периодичность обновления информации, актуальность освещаемых вопросов; 8.4 Организация способов изучения общественного мнения о качестве работы учреждения (разработка анкет для родителей, опросов родительской общности); 8.5 Удовлетворенность родителей качеством работы воспитателей; 8.6 Консультирование семей, воспитывающих детей на дому, по вопросам воспитания и образования дошкольников.	Журнал регистрации консультаций	1	18
	Конспекты родительских собраний, фотоматериалы, отзывы родителей	5	
	Производственный контроль заведующего, ст. воспитателя	1	
	Анкетирование, опрос	5	
		1	
		5	
9. Интенсивность и напряженность работы (участие в утренниках , праздниках)	1 мероприятие	1	1
10. Исполнительская дисциплина (Своевременность и качество предоставления запрашиваемой информации; Соблюдение требований СанПиН, ОТ и ПБ, экономия энергоресурсов, выполнение правил внутреннего трудового распорядка и т.д.	Оперативный контроль администрации	1-3	3
11. На усмотрение комиссии (работа без больничных листов и т.д)		Не более 3	3

Заместитель заведующего по безопасности			
Показатели качества, интенсивности и результативности работы	Критерии оценки	Баллы	Максимальное количество баллов
1.Обеспечение высокого уровня безопасности			

пропускным режимом и содержанием в исправном состоянии охранных инженерно-технических средств в ДОУ; 2.3.Организация взаимодействия с органами внутренних дел, ФСБ, ГО и ЧС, прокуратуры по вопросам безопасности в ДОУ. Согласование плана БДД и других документов, касающихся обеспечения безопасности в ДОУ, с правоохранительными органами; 2.4.Разработка локальных актов и проведение практических занятий по отработке действий работников ДОУ в чрезвычайных и экстремальных ситуациях, в соответствии с утвержденными планами ГО; 2.5.Контроль за содержанием в безопасном состоянии подвальных, подсобных, хозяйственных, технических, чердачных помещений и требование от ответственных должностных лиц содержания их закрытыми. Обеспечение средств пожаротушения, запасных выходов в готовности к	По факту По факту По факту По факту	1 3 3 1	
--	---	-------------------------------------	--

использованию; 2.6.Осуществление контроля за подготовкой мест проведения массовых мероприятий, постоянного нахождения обучающихся и работников (групповых помещений, музыкального зала, территории ДОУ) на предмет их безопасности;	По факту	1	
2.7.Соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ, поддержание уровня квалификации для выполнения возложенных должностных обязанностей;	По факту	1	
2.8.Не допущение проявления экстремизма и антиобщественного поведения в ДОУ;	По факту	1	
2.9.Осуществление разъяснительной работы по вопросам требований общественной и личной безопасности, проявление бдительности ко всем фактам и проявлениям, создающим опасность жизни и здоровью работников и обучающихся во время нахождения их в ДОУ;	По факту	1-3	
2.10.Ведение документации в электронном виде.	По факту	1	
3.Качество			

взаимодействия с родителями: Оформление родительских уголков, информационных стендов полезной информацией и периодичность обновления информации, актуальность освещаемых вопросов. Анкетирование, опрос	По факту	1-5	5
4.Исполнительская дисциплина (Своевременность и качество предоставления запрашиваемой информации; соблюдение требований СанПиН, ОТ и ПБ и т.д.). Экономия энергоресурсов	По факту Оперативный контроль администрации	1-3	3
5.На усмотрение комиссии (работа без больничных листов и т.д.)		Не более 3	3

Помощник воспитателя			
Показатели качества, интенсивности и результативности работы	Критерии оценки	Баллы	Максимальное количество баллов
1.Высокий уровень исполнительской дисциплины: 1.1.Образцовое содержание групп и участков, строгое соблюдение СанПин; 1.2.Активное участие в образовательном процессе, в том числе при	Оперативный контроль администрации	1	
	Оперативный контроль	1	

проведении режимных моментов; 1.3.Своевременное выполнение распоряжений заведующего, требований медицинского работника, завхоза, старшего воспитателя, зам.заведующего по безопасности; 1.4.Присмотр за детьми во время проведения педсоветов, родительских собраний и других совещаний воспитателей; 1.5.Активное участие в плановых мероприятиях ДОУ (праздниках, утренниках, подготовки помещений к праздникам и т.д.); 1.6.Соблюдение требований ОТ и ПБ и т.д.).	администрации		
	Оперативный контроль администрации	1	10
	По факту	1	
	По факту 1 участие -5 б	1-3	
	Оперативный контроль администрации	1-3	
2.Оказание помощи воспитателям в проведении мероприятий, приводящих к снижению заболеваемости обучающихся.	Процент посещаемости: 90%-100%-старший возраст 80%-90%-старший возраст 70%-80%-младший возраст 60%-70%-младший возраст	0-2 (ежемесячно) 0-2 (ежемесячно)	2
3.Инициативность при замене временно отсутствующих работников ДОУ.	По факту	3	3
4.Ответственное отношение к сохранности	Оперативный контроль администрации		

имущества и оборудования на закрепленной территории (помещений), экономия энергоресурсов.		1-3	3
5.Отсутствие обоснованных обращений родителей обучающихся по поводу конфликтных ситуаций.	По факту	1	1
6.На усмотрение комиссии (работа без больничных листов и т.д.).		Не более 3	3

Заведующий хозяйством			
Показатели качества, интенсивности и результативности работы	Критерии оценки	Баллы	Максимальное количество баллов
1.Укрепление материально-технической базы: качественное обеспечение учета и сохранности имущества, отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей, ведение отчетной документации по их движению.	По факту	1-3	3
2.Состояние хранения продуктов на складе, соблюдение сроков реализации продуктов питания. Состояние и порядок в хозяйственных	По факту	1-3	3

складах.			
3.Организация работы по подготовке здания ДОУ, территории к осенне-зимнему и весенне-летнему периодам с заполнением актов.	По факту	1-3	3
4.Бесперебойная работа ДОУ, в том числе своевременное заключение договоров, проведение ремонтных работ, субботников.	По факту	1-3	3
5.Своевременное и качественное заключение договоров поставки продуктов питания, осуществление контроля качества продуктов питания.	По факту	1-3	3
6.Отчетность по энергоснабжению и водоснабжению.	По факту	1	1
7.Своевременное, грамотное и аккуратное ведение документации (в том числе и в электронном виде).	По факту	1-3	3
8.Исполнительская дисциплина (Своевременность и качество предоставления запрашиваемой информации; содержание в соответствии с требованиями СанПин помещений, оборудования и т.д.; соблюдение ТБ, ОТ и ПБ и т.д.).	Оперативный контроль администрации	1-3	3

9. На усмотрение комиссии (работа без больничных листов и т.д.).		Не более 3	3
---	--	------------	----------

Повар			
Показатели качества, интенсивности и результативности работы	Критерии оценки	Баллы	Максимальное количество баллов
1.Высокий уровень исполнительской дисциплины: 1.1.Высокие оценки бракеражной комиссии по качеству приготовления блюд; 1.2.Интенсивность и напряженность труда по обеспечению выполнения натуральных норм питания обучающихся; 1.3.За отсутствие замечаний связанных с нарушением санитарно-эпидемиологического режима, технологий приготовления пищи, хранения, обработки, приемки продуктов; 1.4.Ответственное соблюдение графика выдачи пищи на группы в соответствии с режимом дня; 1.5.Соблюдение требований ОТ , ТБ и ПБ и т.д.	По факту	1	7
	По факту	1	
	По факту	1	
	По факту	1	
	Оперативный контроль администрации	1-3	
2.Своевременное и качественное ведение документации по питанию обучающихся.	По факту	1	1

3.Качественное выполнение работ при замене временно отсутствующего работника ДОУ.	По факту	1-3	3
4.Сохранность на пищеблоке технологического оборудования, посуды, спец.одежды, экономия энергоресурсов.	Оперативный контроль администрации	1-3	3
5.Отсутствие обоснованных обращений родителей обучающихся по поводу качества приготовления пищи.	По факту	1-3	3
6.На усмотрение комиссии (работа без больничных листов и т.д.).		Не более 3	3

Подсобный рабочий			
Показатели качества, интенсивности и результативности работы	Критерии оценки	Баллы	Максимальное количество баллов
1.Высокий уровень исполнительской дисциплины: 1.1Первичная обработка продуктов; 1.2.Интенсивность и напряженность труда (мытьё стен, потолков и т.д.); 1.3.За отсутствие замечаний, связанных с нарушением санитарно-эпидемиологического режима, обработки продуктов; 1.4.Соблюдение требований	По факту	1	10
	По факту	1-3	
	По факту	1-3	
	Оперативный	1-3	

СанПин, ОТ, ТБ и ПБ и т.д.	контроль администрации		
2. Сохранность на пищеблоке технологического оборудования, посуды, спец. одежды, экономия энергоресурсов.	Оперативный контроль администрации	1-3	3
3. На усмотрение комиссии (работа без больничных и т.д.).		Не более 3	3

Кладовщик			
Показатели качества, интенсивности и результативности работы	Критерии оценки	Баллы	Максимальное количество баллов
1. Высокий уровень исполнительской дисциплины: 1.1. Соблюдение требований СанПина, ОТ, ТБ и ПБ и т.д.; 1.2. Отсутствие замечаний по хранению, соблюдения товарного соседства продуктов; 1.3. Своевременное оформление заявок на поставку продуктов; 1.4. Отсутствие недостатков и излишков продуктов по результатам ревизии; 1.5. Отсутствие замечаний по ведению документации по качеству принимаемой продукции; 1.6. Отсутствие	Оперативный контроль администрации	1-3	12
	По факту	1-3	
	По факту	1	
	Оперативный контроль администрации	1-3	
	Оперативный контроль администрации	1	
	Оперативный		

замечаний по эксплуатации и содержанию холодильного оборудования.	контроль администрации	1	
2.Сохранность вверенного имущества и материальных ценностей, экономия энергоресурсов.	Оперативный контроль администрации	1-3	3
3. .На усмотрение комиссии (работа без больничных и т.д.).		Не более 3	3

Уборщик служебных помещений			
Показатели качества, интенсивности и результативности работы	Критерии оценки	Баллы	Максимальное количество баллов
1.Высокий уровень исполнительской дисциплины: 1.Соблюдение требований СанПина, ОТ, ТБ и ПБ и т.д.); 1.2.Интенсивность и напряженность труда (мытьё стен, обметание потолков и т.д.	Оперативный контроль администрации	1-3	6
	По факту	1-3	
2.Сохранность инвентаря, экономия энергоресурсов.	Оперативный контроль администрации	1-3	3
3. .На усмотрение комиссии (работа без больничных и т.д.).		Не более 3	3

Дворник			
Показатели качества, интенсивности и результативности работы	Критерии оценки	Баллы	Максимальное количество баллов

1.Высокий уровень исполнительской дисциплины: 1.1.Соблюдение требований СанПиНа, ОТ, ТБ и ПБ и т.д.); 1.2.Интенсивность и напряженность труда (уборка листвы, снега, наледи, обкашивание). 1.3.Ведение работы по облагораживанию территории ДОУ (содержание цветников, газонов)	Оперативный контроль администрации	1-3	9
	По факту	1-3	
	По факту	1-3	
2.Сохранность инвентаря, экономия энергоресурсов.	Оперативный контроль администрации	1-3	3
3. На усмотрение комиссии (работа без больничных и т.д.).		Не более 3	3

Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий			
Показатели качества, интенсивности и результативности работы	Критерии оценки	Баллы	Максимальное количество баллов
1.Высокий уровень исполнительской дисциплины: 1.1.Соблюдение требований СанПиНа, ОТ, ТБ и ПБ и т.д.; 1.2.Качественное осуществление контроля за всеми видами оборудования, предотвращение аварий, своевременное устранение	Оперативный контроль администрации	1-3	9
	По факту	1-3	

пришедшего в негодность имущества (качественное выполнение заявок).			
2.Сохранность вверенного имущества, экономия энергоресурсов.	Оперативный контроль администрации	1-3	3
3. .На усмотрение комиссии (работа без больничных и т.д.).		Не более 3	3

Машинист по стирке белья			
Показатели качества, интенсивности и результативности работы	Критерии оценки	Баллы	Максимальное количество баллов
1.Высокий уровень исполнительской дисциплины: 1.1.Соблюдение требований СанПиНа, ОТ, ТБ и ПБ и т.д.; 1.2.Качественное выполнение должностных обязанностей.	Оперативный контроль администрации	1-3	6
	Оперативный контроль администрации	1-3	
2.Сохранность вверенного имущества, экономия энергоресурсов.	Оперативный контроль администрации	1-3	3
3. На усмотрение комиссии (работа без больничных и т.д.).		Не более 3	3

Кастелянша			
Показатели качества, интенсивности и результативности работы	Критерии оценки	Баллы	Максимальное количество баллов

1.Высокий уровень исполнительской дисциплины: 1.1.Соблюдение требований СанПина, ОТ, ТБ и ПБ и т.д.; 1.2.Выполнение швейных работ (ремонт, пошив и т.д.).	Оперативный контроль администрации	1-3	6
	По факту	1-3	
2.Сохранность вверенного имущества, экономия энергоресурсов.	Оперативный контроль администрации	1-3	3
3. На усмотрение комиссии (работа без больничных и т.д.).		Не более 3	3

Делопроизводитель			
Показатели качества, интенсивности и результативности работы	Критерии оценки	Баллы	Максимальное количество баллов
1.Высокий уровень исполнительской дисциплины: 1.1.Соблюдение требований СанПина, ОТ, ТБ и ПБ и т.д.; 1.2.Качественное выполнение должностных обязанностей.	Оперативный контроль администрации	1-3	8
	Оперативный контроль администрации	1-5	
2.Сохранность вверенного имущества, экономия энергоресурсов.	Оперативный контроль администрации	1-3	3
3. На усмотрение комиссии (работа без больничных и т.д.).		Не более 3	3

7. Показатели деятельности педагогических работников ДОУ для распределения компенсационных выплат (за работу не входящую в круг должностных обязанностей):

Показатели качества, интенсивности и результативности работы	Баллы
1.Работа на сайте ДОУ и др. порталах;	Не более 10
2.Помощь в проведении ремонтных работах; подготовка к новому учебному году;	1-5
3.Участие в утренниках не своей группы и др. праздничных мероприятиях;	1 участие- 1 б.
4.Изготовление костюмов, атрибутов и т.д.;	1-5
5.Оформление помещений, участков к праздникам;	1-5
6.Ведение общественной работы, участие в составе комиссий;	1-5
7.Разработка программно-методических материалов;	Не более 5
8.Содержание групповой прогулочной площадки (покраска участков, очистка от листвы, снега и т.д.);	1-5
9.Работа за отсутствующего воспитателя не своей группы и др. работника (за работу контрактным управляющим);	Не более 10
10.На усмотрение комиссии (участие в конкурсах различного уровня, за работу с родителями, за работу по снижению заболеваемости обучающихся, активность, творчество, к юбилеям и т.д.)	Не более 10

8. Срок действия положения

Настоящее положение действует до принятия нового.